

Spett.le

Post & Service

via Delle Petunie, 5/7

70026 Modugno Ba

PEC: [postandservicegroup@pec.it](mailto:postandservicegroup@pec.it)

**Raccomandata A.R. o PEC**

**Oggetto: reclamo per .....**

Ruolo di chi scrive:  mittente  destinatario

Mittente

Nome/Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città/Prov./Cap \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Destinatario

Nome/Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città/Prov./Cap \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

- Posta Ordinaria  
 Raccomandata  
 Notificazioni  
 Servizi di stampa  
 Altro \_\_\_\_\_ (specificare)

**DETTAGLI DEL SERVIZIO**

- Rifer. ordine/spedizione: \_\_\_\_\_  
 Data ordine/spedizione: \_\_\_\_\_  
 Data consegna: \_\_\_\_\_  
 Altro \_\_\_\_\_ (specificare)

**OGGETTO DEL RECLAMO**

- Mancata/ritardata attivazione del servizio  
 Smarrimento, danneggiamento o manomissione  
 Ritardo nel recapito  
 Problemi con il personale  
 Mancato indennizzo  
 Avviso di ricevimento incompleto/non restituito  
 Indebita restituzione al mittente  
 Mancato rimborso del contrassegno  
 Altro \_\_\_\_\_ (specificare)

**DESCRIZIONE ANOMALIA/DISSERVIZIO**

---

---

---

**MODALITÀ DI RISCOSSIONE DELL'EVENTUALE RIMBORSO**

Per chiedere il rimborso è necessario allegare al presente modulo le ricevute di spedizione. Ha diritto al rimborso il mittente o il destinatario previa delega del mittente.

- Accredito su c/c - IBAN \_\_\_\_\_
- Bonifico domiciliato in favore di \_\_\_\_\_
- Assegno bancario intestato a \_\_\_\_\_

**MODALITÀ DI INVIO DELLA RISPOSTA**

- Lettera
- Telefono
- Fax
- e-mail

**ALLEGATI:**

- Fotocopia documento di riconoscimento
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Luogo e Data

Firma \_\_\_\_\_